

Factura Pequeño Contribuyente

BARTOLO BELARMINO, RAYMUNDO CASTILLO
Nit Emisor: 77572270
BARTOLO BELARMINO RAYMUNDO CASTILLO
CANTON PARROQUIA Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27CACBC8-5CAC-4F44-8799-B9C94EB8C63F
Serie: 27CACBC8 Número de DTE: 1554796356
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:05:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:05:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-609, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27CACBC8, número de DTE 1554796356 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Bartolo Belarmino Raymundo Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-609 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Bartolo Belarmino Raymundo Castillo
DPI: 2797 22583 1307

(f) 
YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525504607	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:18 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:05:09		
Emisor:	77572270		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BARTOLO BELARMINO RAYMUNDO CASTILLO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	27CACBC8-5CAC-4F44-8799-B9C94EB8C63F		
Serie:	27CACBC8		
Número del DTE:	1554796356		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:05:0906:0027CACBC85CAC4F448799B9C94EB8C63F		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:18:13		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:18:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77572270
NOMBRE	BARTOLO BELARMINO, RAYMUNDO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-609
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bartolo Belarmino Raymundo Castillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación, ejecución y evaluación de 3 sesiones de prácticas en el curso de Idioma Inglés III, así como la elaboración de contenidos pedagógicos y evaluaciones interactivos elaborados para las actividades en prácticas con los programas iSpring, Canva, edición de videotutoriales durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé a los estudiantes en el desarrollo magisterial de 14 periodos divididos en 3 sesiones de prácticas de forma innovadora en el curso de idioma inglés III con evaluaciones tanto teóricas y prácticas, alcanzando un proceso de enseñanza-aprendizaje con resultados satisfactorios durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Apoyé en la elaboración de material audiovisual, clases y prácticas interactivas, guías d prácticas, guías de tareas; como también implementar actividades de participación activa y resultados satisfactorios en los estudiantes en las prácticas en el curso de Idioma Inglés III en la EFA de	100%	Finalizado

de los estudiantes de la EFA.	Jacaltenango durante el mes de agosto de 2024.		
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en la implementación y ejecución de estrategias para desarrollar la participación, liderazgo, respeto y responsabilidad en los estudiantes; logrando que expresen sus opiniones, inquietudes y manifestar con responsabilidad las disposiciones emitidas, de esta forma, mantener la armonía entre compañeros y docentes dentro y fuera de clases, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área de Servicios Estudiantiles en la toma de asistencia y control de entrega de tareas de los estudiantes en el curso de Idioma Inglés III. También apoyé en el acompañamiento en actividades de campo, desarrolladas durante el mes de agosto de 2024 en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bartolo Belarmino Raymundo Castillo

DPI: 2797 22583 1307

Celular: 53237797

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-609
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bartolo Belarmino Raymundo Castillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación, ejecución y evaluación de 108 períodos de clases, 4 sesiones de prácticas divididos en tres grupos cada una dando un total de 12 sesiones en el curso de Idioma Inglés II. Así como la elaboración de contenidos pedagógicos y evaluaciones teóricos prácticos elaborados para las clases y prácticas con los programas iSpring, Canva, edición de videotutoriales correspondientes al curso de Idioma Inglés II, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque	Apoyé a los estudiantes en el desarrollo magisterial de 108 periodos de clases y 4 sesiones de prácticas divididos en tres grupos cada una dando un total de 12 sesiones; implementando técnicas y estrategias innovadoras para un mejor aprendizaje de los estudiantes en el curso de idioma inglés II aplicando evaluaciones tanto teóricas y prácticas,	100%	Finalizado

educativo aprobado para la escuela.	alcanzando un proceso de enseñanza-aprendizaje con resultados satisfactorios, durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la elaboración de material audiovisual, materiales interactivos, 4 guías de prácticas, guías de clases; como también implementar actividades de participación activa y resultados satisfactorios en los estudiantes en las clases y prácticas en el curso de Idioma Inglés II en la EFA de Jacaltenango durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en la implementación y ejecución de estrategias para desarrollar la participación, liderazgo, respeto y responsabilidad en los estudiantes. En virtud a ello se alcanzó que cada estudiante exprese sus opiniones, inquietudes y demostrar con responsabilidad las disposiciones emitidas, de este modo, mantener la armonía entre compañeros y docentes dentro de las actividades realizadas durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al área de Servicios Estudiantiles en la toma de asistencia y control de entrega de tareas de los estudiantes en el curso de Idioma Inglés II. Así como también apoyo en el acompañamiento en giras educativas desarrolladas durante los meses comprendidos de enero a agosto de 2024 en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Apoyé en la planificación y ejecución de evaluaciones tanto teóricas y practicas en las diferentes clases y practicas en el curso de idioma ingles II; así también la atención y asesoría a estudiantes de bajo rendimiento en el curso.
- 2) Apoyé en la Implementación de técnicas y estrategias innovadoras para un mejor aprendizaje de los estudiantes, aplicando evaluaciones tanto teóricas y prácticas en el curso de idioma inglés II.
- 3) Apoyé en la elaboración de material audiovisual, materiales interactivos, guías de prácticas y guías de clases en el curso de idioma ingles II.
- 4) Apoyé en la implementación y ejecución de estrategias para desarrollar la participación, liderazgo, respeto y responsabilidad en los estudiantes en las diferentes actividades desarrolladas.
- 5) Apoyé en el al área de servicios estudiantiles en el acompañamiento a las diferentes actividades de campo y giras educativas desarrolladas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bartolo Belarmino Raymundo Castillo

DPI: 2797 22583 1307

Celular: 5323 7797

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

JOVANTE JESUS MONTELO DOLADO
Educa 6-10-11
EPA Jacaltenango

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA